

Zasady

przeprowadzenia ustnego przetargu nieograniczonego na oddanie w dzierżawę na okres 25 lat części zabudowanej nieruchomości, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 261, położona w miejscowości Zborowice, gmina Ciężkowice, posiadającej ogólną powierzchnię 0,61 ha, dla której IX Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Tarnowie prowadzi księgę wieczystą nr TR2T/00045685/5, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej - stacji paliw. Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy z przedmiotowej nieruchomości wynosi: 0,27 ha.

§1.

1. Do dzierżawy przeznaczona jest nieruchomość opisana w nagłówku.
2. Przetarg ogłasza i organizuje Burmistrz Gminy Ciężkowice.
3. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.

§2.

1. Ogłoszenie o przetargu Burmistrz Gminy Ciężkowice podaje, do publicznej wiadomości, co najmniej 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez wywieszenie informacji o przetargu: na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ciężkowice i tablicach ogłoszeń na terenie gminy, publikację ogłoszenia na stronach internetowych Urzędu Gminy Ciężkowice.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informację o terminie i miejscu przeprowadzenia przetargu.

§3.

1. Przetarg przeprowadzi Komisja Przetargowa, powołana przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.
2. W skład Komisji przetargowej wchodzi 4 osoby:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) Sekretarz Komisji
 - c) Członkowie Komisji – w liczbie 2 osób
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym.
4. Członkami Komisji Przetargowej nie mogą być osoby, w stosunku do których osoby bliskie, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczestniczą w przetargu.
5. Członek Komisji Przetargowej, jak też osoba mu bliska, lub pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji nie może uczestniczyć (brać udziału, być oferentem) w przetargu.

§4.

1. Ustala się stawkę wywoławczą miesięcznego czynszu dzierżawnego, w wysokości 3 000 zł netto (trzy tysiące złotych 00/100 netto). Do kwoty czynszu będzie doliczony podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującą stawką.

2. Stawka czynszu, o której mowa w ust. 1, niniejszego paragrafu, podlegać będzie corocznej waloryzacji, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, począwszy od pierwszego dnia kolejnego miesiąca po ogłoszeniu wskaźnika, o ile będzie on dodatni.
3. Stawka czynszu, o której mowa, w ust. 1, niniejszego paragrafu, nie obejmuje innych opłat, podatków i należności związanych z przedmiotem dzierżawy, które pozostawać będą po stronie Dzierżawcy.
4. Do dnia uzyskania stosownych zgód i pozwoleń, koniecznych do uruchomienia stacji paliw, w szczególności pozwolenia na budowę, nie dłużej jednak jak przez 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy dzierżawy, o której mowa w §5 ust. 5, miesięczny czynsz, o którym mowa w §4 ust. 1, będzie wynosił 25% wysokości stawki, o którym mowa w §4 ust. 1.

§5.

1. Wadium w wysokości 11 070 zł brutto (jedenaście tysięcy siedemdziesiąt złotych 00/100 brutto), jest warunkiem przystąpienia do przetargu.
2. Wadium powinno być wpłacone w kasie Urzędu Gminy Ciężkowice lub na konto Urzędu Gminy Ciężkowice: 09 8591 0007 0290 0000 2118 0020 nie później niż do 25 maja 2022 r. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na rachunek Urzędu Gminy Ciężkowice lub wpłaty w kasie Urzędu Gminy.
3. Wadium wpłacone przez osobę lub firmę, która wygra przetarg zostaje zaliczona na poczet czynszu, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Podmiotom, które nie wygrają przetargu wadium zostanie zwrócone do 3 dni po zamknięciu przetargu, zakończonego z wynikiem negatywnym lub jego odwołania lub unieważnienia.
5. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas 25 lat.
6. **Przetarg wygrywa oferent, który zaoferuje najwyższą stawkę miesięczną czynszu najmu.**
7. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy Ciężkowice.
8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje dotyczące nieruchomości przeznaczonej do oddania w dzierżawę.
9. Przewodniczący komisji bada możliwość przystąpienia do uczestnictwa w przetargu poszczególnych oferentów sprawdzając przede wszystkim:
 - dowody wpłaty wadium
 - oświadczenia i zaświadczenia wymagane warunkami przetargu
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - następnie komisja przetargowa przystępuje do rozpoczęcia części aukcyjnej przetargu
10. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
11. Uczestnicy przetargu – oferenci, zgłaszają kolejne postąpienia ceny, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
12. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 10% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy. Czas postąpienia nie może przekraczać 15 sekund.
13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z uczestników zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

14. Po ustaniu zgłoszeń Przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo firmę osoby, która wygrała przetarg.
15. Osoby uczestniczące w przetargu traktowane są jako osoby, którym znany jest stan techniczny i prawny nieruchomości przeznaczonych do przetargu.
16. Osoby uczestniczące w przetargu traktowane są jako osoby, które znają zasady przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Ciężkowice i akceptują jego postanowienia.
17. Pełnomocnicy działający w imieniu osób fizycznych lub prawnych – uczestniczących w przetargu, przed przystąpieniem do przetargu powinni przedłożyć komisji przetargowej pisemne pełnomocnictwo.
18. W przypadku wygrania przetargu przez pełnomocnika, pełnomocnictwo załącza się do protokołu.
19. Burmistrz Gminy Ciężkowice wskazuje, iż warunkiem dopuszczenia oferenta do udziału w przetargu będzie brak zaległości z tytułu zobowiązań wobec Gminy Ciężkowice, brak zaległości podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne ZUS lub KRUS według stanu na dzień przetargu.
20. Burmistrzowi Gminy Ciężkowice przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty. W tym przypadku wadium podlega zwrotowi.
21. Burmistrzowi Gminy Ciężkowice przysługuje prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. Informację w tym zakresie przedstawia uczestnikom przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej.
22. Informacje przetargowe można uzyskać w pokoju nr 19, Urzędu Gminy Ciężkowice oraz na stronie internetowej www.bip.malopolska.pl/ugciezkowice,
23. **Oferent przystępujący do przetargu musi posiadać:**
 - Dowód wpłacenia wadium.
 - Oświadczenie o braku zaległości podatkowej oraz o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne.
 - Oświadczenie o akceptacji projektu umowy dzierżawy,
 - Oświadczenie, że oferent dokonał wizji lokalnej przedmiotu dzierżawy i nie ma uwag do jego stanu technicznego i prawnego.
18. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej jednego postąpienia powyżej wywoławczej wysokości czynszu.

§6.

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - a) Termin i miejsce przetargu
 - b) Informację o lokalach użytkowych będących przedmiotem przetargu
 - c) Skład Komisji Przetargowej
 - d) Wysokość stawki wywoławczej i postąpienia

- e) Najwyższą stawkę czynszu zaoferowaną przez uczestników przetargu na dany lokal użytkowy
- f) Dane osoby lub firmy, która przetarg wygrała
- g) Odnotowanie wpłaty kaucji zabezpieczającej
- h) Określenie terminu zawarcia umowy najmu
- i) Oświadczenie uczestnika, który wygrał przetarg o przyjęciu zasad oddawania w najem lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Ciężkowice, a także dotyczące znajomości stanu technicznego lokalu użytkowego będącego przedmiotem postępowania przetargowego
- j) Wnioski lub oświadczenia złożone w trakcie trwania przetargu
- k) Podpisy członków Komisji Przetargowej oraz osoby, która wygrała przetarg lub adnotację i przyczynie niezłożenia podpisu na protokole.

§7.

1. Osoby uczestniczące w przetargu traktowane są jako osoby, które znają niniejsze zasady (warunki).
2. Osoby uczestniczące w przetargu, traktowane są jako osoby, które znają projekt umowy oddania w dzierżawę przedmiotu przetargu i akceptują w całości i bez zastrzeżeń jego postanowienia.

§8.

Burmistrz Gminy Ciężkowice wyznaczy termin zawarcia umowy dzierżawy, w Urzędzie Gminy Ciężkowice przy ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice. Jeżeli oferent, który wygrał przetarg, nie stawi się w wyznaczonym terminie i miejscu, Burmistrz Gminy Ciężkowice może odstąpić od zawarcia umowy dzierżawy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§9.

Burmistrz Gminy Ciężkowice zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważniania przetargu. Informację w tym zakresie przedstawia uczestnikom przetargu Przewodniczący Komisji Przetargowej.